

Общество с ограниченной ответственностью
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ХОЛОДИЛЬЩИКОВ»

141009, Россия, Московская обл., г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4, оф. 424

ИНН/КПП 5018141308/501801001

Тел.: (916) 612-50-45, (915) 408-80-71, (495) 370-00-76

e-mail training@ostrov.expert, www.ostrov.expert

Утверждено ПРИКАЗОМ
№ 4-12-2022 от 15.04.2022

г. Мытищи

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ХОЛОД»

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся в УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ХОЛОД» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра (далее УЦ).

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом УЦ, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятия, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения, обучающихся в помещениях УЦ и на его территории.

1.3 Обучающимися УЦ являются лица, оформившие договоры возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками (государственными, муниципальными, и иными).

2 Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Взаимоотношения в УЦ основываются на принципах взаимного уважения обучающихся.

2.2 Обучающиеся в УЦ обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Порядок прохождения итоговой аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами УЦ.

2.2.2. Выполнять требования Устава УЦ, приказы и распоряжения Директора, настоящих Правил и других локальных актов УЦ, регулирующих образовательный процесс.

2.2.3. Проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.2.4. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся

Учреждения обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

2.2.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу УЦ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в УЦ), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также без разрешения администрации УЦ запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из УЦ не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.2.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории УЦ.

2.2.8. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях УЦ.

2.2.9. Соблюдать чистоту и порядок на территории, а также во всех учебных и других помещениях УЦ.

2.3. Обучающиеся в УЦ имеют право:

2.3.1. Обучающимся предоставляются предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

2.3.1.1. Получение информации от администрации УЦ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.3.1.2. Обращение к представителям УЦ по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.1.3. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом УЦ, необходимым для освоения дополнительной профессиональной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения в том числе библиотечным фондом.

2.3.2. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса.

2.3.3. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах УЦ.

2.3.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.3.5. Переводиться в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.3.6. Восстанавливаться для обучения в институте в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами УЦ.

2.3.7. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами УЦ.

3 Порядок проведения и посещения учебных занятий

3.1 Образовательный процесс в УЦ осуществляется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов при их наличии), требований ФГОС ВО, ФГОС СПО и утверждается директором УЦ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3 Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять от 8 часов.

3.4 Организация образовательного процесса в УЦ осуществляется в соответствии с

образовательными программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

3.5. В УЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается, как правило академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее десяти минут.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.7. В УЦ в общем случае установлена 6-дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье.

3.8. Единое время начала образовательного процесса обучения не регламентировано. Обучение может проходить в следующих режимах: 8 академических часов; 6 академических часов; 4 академических часа; 2 академических часа.

3.9. Доступ к системе электронного обучения ограничивается сроком действия договора.

4 Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.

4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация УЦ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава УЦ к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: - замечание, - выговор, - отчисление.

4.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из УЦ, относятся следующие:

4.3.1. нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;

4.3.2. нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;

4.3.3. нарушение приказов директора;

4.3.4. нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;

4.3.5. умышленная порча имущества.

4.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из УЦ как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников УЦ, предпринятых для связи с обучающимся.

4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5 Порядок в помещениях и правила поведения обучающихся на территории УЦ

5.1. Находясь в здании УЦ, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В помещениях УЦ запрещается: - находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест); - громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий); - курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.

5.3. Администрация УЦ обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования,

инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Генеральный директор



Басиленко И.В.